

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

La Universidad Politécnica de Tapachula, CONVOCA a todas las personas profesionistas que reúnan los requisitos señalados en la presente convocatoria, a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar la vacante de:

### AUXILIAR DE CALIDAD

Tipo de convocatoria	Externa
Tiempo de dedicación	Tiempo completo
Horario	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h.
Fecha de contratación	Inmediata

#### Requisitos:

Formación Académica: Ingeniería con perfil ambiental, financiero, industrial o ingeniería afín que incluya dentro su plan de estudios temas relacionados con Sistemas de Gestión ISO.

- Experiencia laboral: 1 año comprobable.
- Conocimiento de los principios y requisitos de las normas ISO (9001:2015, 21001:2018, 14001:2015).
- Capacidad para interpretar y aplicar los requisitos de las normas ISO en el contexto de la organización.
- Conocimientos básicos de auditorías Internas, control de documentos y habilidades de seguimiento de hallazgos de las auditorías.
- Habilidades de comunicación efectiva y capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidades en el uso de sistemas informáticos y herramientas de software para la gestión de la documentación, redacción y presentación de informes.
- Experiencia en planeación estratégica, diseño, desarrollo y evaluación de proyectos, uso de estadísticas y análisis de datos.

#### Funciones:

- Atención de las auditorías internas y externas
- Colaborar en la planificación de cambios en los Sistemas de Gestión ISO.
- Apoyo en control de documentos, información y registros de los Sistemas de Gestión ISO.
- Apoyo en el seguimiento y solventación de hallazgos en Auditorías.
- Apoyo en el seguimiento y supervisión de procesos administrativos en los Sistemas de Gestión ISO.
- Redacción y desarrollo de informes.

Carretera Tapachula-Puerto Madero Km. 24+300 SN Puerto Madero (San Benito) C.P. 30830 Tapachula, Chiapas, México

Registro: Las personas interesadas en participar en el proceso de selección, deberán enviar su Curriculum Vitae (CV) a los correos electrónicos:

[recursos.humanos@uptapachula.edu.mx](mailto:recursos.humanos@uptapachula.edu.mx) y  
[direccion.planeacion@uptapachula.edu.mx](mailto:direccion.planeacion@uptapachula.edu.mx)

Entrevista: En caso de que la persona sea seleccionada, deberá presentarse con solicitud de empleo con fotografía reciente indicando el horario disponible para ser entrevistado. Considerar un horario para entrevista: lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h.

Indicar en asunto del correo: VACANTE – AUXILIAR DE CALIDAD

Selección: Si la persona queda seleccionada, deberá contar con la siguiente documentación:

- Currículum vitae con fotografía reciente.
- Original y copia de comprobante de estudios (título y cédula de licenciatura).
- Documentos que le especifique el área de Recursos Humanos.

La fecha límite para la recepción de los documentos y registro de personas candidatas, es el miércoles 18 de octubre a las 11:00 h.

La Universidad Politécnica de Tapachula NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.