

CONVOCATORIA DE TITULACIÓN

Estimados Estudiantes Próximos a Egresar:

Requisitos que deben integrar para poder tramitar el título profesional

- Haber acreditado el 100% de los créditos establecidos en el plan de estudios.
- **Fecha para registrarse en el formulario de titulación: 27 de marzo al 17 de abril de 2026.**

Acceso en la siguiente liga: <https://forms.gle/5mKF2mvUHUe4ZtH78>

Es importante que se cumpla con el registro en el formulario, ya que esa información servirá para validar la recepción del trámite, persona que no haga su registro no se le recibirá el trámite.

Fecha para poder pagar los trámites correspondientes: 06 al 27 de abril de 2026.

Concepto	Costo
Validación y generación de Título Electrónico	\$ 3,000.00 M/N
Emisión de título impreso (opcional)	\$ 500.00 M/N
Certificado de Estudios	\$500.00 M/N
Acta de Exención de Examen Profesional	\$500.00 M/N
Constancia de liberación del Servicio Social	\$500.00 M/N

Los medios de pago son por **VENTANILLA BANCARIA, CAJERO AUTOMÁTICO Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**, para realizar el canje en línea del voucher bancario por el comprobante de pago, deberás esperar de 24 a 48 horas hábiles, para que este se vea reflejado en el sistema SIUP.

Nota: En caso de realizar el pago por transferencia electrónica deberá verificar que sea a la **cuenta vigente del 2026**, ya que las cuentas de la universidad cambian cada año y no tenemos acceso a las anteriores, por lo que **no se puede realizar reembolsos o validar pagos de otras cuentas.**

Carretera Tapachula- Puerto Madero km. 24+ 300 SN. Tapachula, Chiapas. C.P. 30830



CONVOCATORIA DE TITULACIÓN

Fecha de entrega de documentación en la oficina de Servicios Escolares en la UD1: 29 y 30 de abril de 2026.

Horario de atención: 09:00 a 15:00hrs.

Los documentos a entregar en las fechas antes mencionadas son:

- Formato de no adeudo debidamente requisitado. (Se adjunta formato, las **fechas para recabar las firmas serán del 06 al 27 de abril de 2026**).
- Comprobantes de pago oficial de gastos de titulación, emitido por Secretaría administrativa (**la referencia de pago y el comprobante oficial se obtiene en la plataforma SIIUP**).
- Constancia de aprobación de examen Toefl emitido por Coordinación de Cele (Aplica restricciones).
- Fotografías solicitadas (Se anexa tipo de fotografías y deberá colocar su nombre en la parte de atrás de todas las fotos con lápiz).

Fotografías:

- 4 fotografías auto-adheribles para **TÍTULO** (Ovalo, Tamaño título, De frente, blanco y negro, Frente despejada, Papel mate).
- 6 fotografías auto-adheribles para **ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN, CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**. (Tamaño Infantil, de frente, blanco y negro, Frente despejada, Papel mate).

VESTIMENTA PARA LAS FOTOGRAFÍAS:

Hombres: Saco negro y camisa blanca, con corbata, debidamente afeitado y cabello recortado. (Sin retoque)

Mujeres: Saco negro y camisa blanca, sin estampado, sin escote, aretes y maquillaje discretos. (Sin retoque)

Todos los trámites y depósitos son responsabilidad del o la interesado (a).

Cualquier duda los datos de contacto son:

Correo: titulacion@uptapachula.edu.mx

Teléfono: 962-689-0090 ext. 6 o 7

Atentamente

“Innovación y Tecnología al Servicio de la Sociedad”

Servicios Escolares

Carretera Tapachula- Puerto Madero km. 24+ 300 SN. Tapachula, Chiapas. C.P. 30830



Educación
Secretaría de Educación Pública



**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN**
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Conmutador: 962 689 0090 ext. 1006

www.uptapachula.edu.mx