

1. Portada.
2. Índice (contenido).
3. Introducción.
 - a) Descripción breve de la empresa o institución.
 - b) Antecedentes del tema.
 - c) Impacto del proyecto a desarrollar en relación al área del programa educativo del alumno y la organización o institución.
4. Definición / planteamiento del problema.
5. Justificación.
6. Objetivos.
 - a) General.
 - b) Específicos.
7. Hipótesis o pregunta de investigación (si aplica).
8. Metodología (procedimientos, técnicas, y/o herramientas metodológicas a utilizar).
9. Plan de trabajo con cronograma.
10. Referencias (formato APA).

NOTAS:

- ✓ Debe estar orientado a la atención de problemáticas o mejora de procesos de las empresas o instituciones.
- ✓ La temática del proyecto puede ser propuesta por la empresa / institución, el alumno o los asesores.
- ✓ Debe someterse a un proceso de autorización por parte de un comité académico.
- ✓ Características:
 - Debe ayudar a resolver un problema real de la empresa o institución.
 - Opcionalmente:
 - Puede estar enfocado a una mejora técnica.
 - Puede involucrar aspectos relacionados con la calidad total o la conservación del medio ambiente.
 - Debe dar como resultado la adquisición de conocimientos y experiencia para el alumno.
 - Debe ser acorde al perfil del programa educativo del alumno.