Logo de la empresa o institución (hoja membretada)

**Tapachula, Chiapas; 26 de julio de 2024**

**DRA. PAOLA OCAMPO GARCÍA**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TAPACHULA**

**PRESENTE.**

***Asunto:*** Carta de terminación de Estadía

Por este medio hago constar que el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de la Ingeniería en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo a la matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizó satisfactoriamente su Estadía en esta institución/empresa del **06 de mayo al 26 de julio 2024,** cubriendo jornadas de 8 horas diarias de lunes a viernes, cumpliendo un total de 480 horas.

Por lo anterior, no tengo ningún inconveniente en expedir la presente para los fines que al interesado convengan.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada a la presente.

Atentamente

(nombre, cargo, firma, sello de la institución/ empresa)