Logo de la empresa o institución (hoja membretada)

**Tapachula, Chiapas; 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

**DRA. PAOLA OCAMPO GARCÍA**

**DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TAPACHULA**

**TAPACHULA, CHIAPAS**

***Asunto:*** Carta de terminación de Estadía

Por este medio hago constar que el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de la Ingeniería en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo a la matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizó satisfactoriamente su Estadía en esta institución/empresa del **22 de Agosto al 11 de Noviembre del 2022,** cubriendo jornadas de 8 horas diarias de lunes a viernes, cumpliendo un total de 480 horas.

Por lo anterior, no tengo ningún inconveniente en expedir la presente para los fines que al interesado convengan.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada a la presente.

Atentamente

(nombre, cargo, firma, sello de la institución/ empresa)